



Committee on Cultural Diversity in the Church  
SUBCOMMITTEE ON HISPANIC AFFAIRS  
3211 FOURTH STREET NE + WASHINGTON, DC 20017-1194



## Guía de Planificación para la Capacitación Diocesana

### ¿QUÉ ES LA CAPACITACIÓN DIOCESANA

La capacitación diocesana es una oportunidad para:

1. Presentar un resumen del *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino* a los líderes diocesanos, clérigos, movimientos eclesiales laicos y organizaciones e instituciones católicas.
2. Discernir/evaluar el plan pastoral diocesano actual a la luz del *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino* y re-evaluar las respuestas a las prioridades pastorales que surgieron en la fase diocesana del proceso del V Encuentro.
3. Identificar las respuestas y estructuras pastorales actuales.
4. Reflexionar sobre la visión pastoral y las líneas de acción para la pastoral hispana/latina.
5. Discernir respuestas pastorales adicionales.
6. Mostrar una plantilla para desarrollar o adaptar un plan pastoral diocesano para la pastoral hispana/latina.
7. Preparar a los líderes parroquiales y locales para implementar el *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino*.

### ¿QUIÉNES ESTÁN INVITADOS A LA CAPACITACIÓN DIOCESANA?

Se recomienda que la diócesis ofrezca tres capacitaciones a los siguientes grupos:

1. Personal Diocesano
2. Clero
3. Líderes de parroquiales (incluyendo miembros del consejo parroquial, personal y otros líderes clave), Movimientos Eclesiales Laicos y organizaciones e instituciones católicas.

Esto permite que cada grupo reflexione de acuerdo a sus realidades. Considera las preferencias lingüísticas de los miembros de cada grupo y si sea necesario ofrecer capacitaciones tanto en inglés como en español.

### PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DIOCESANA

- La capacitación diocesana es un evento de un día (de aproximadamente ocho horas) que concluye, cuando es posible, con la celebración de la Eucaristía o una liturgia de cierre.
- Las diócesis decidirán las mejores fechas y horas para celebrar sus capacitaciones diocesanas durante la segunda parte de 2024. La flexibilidad con el horario depende de la diócesis.
- Se recomienda que las capacitaciones diocesanas sean convocadas por el obispo/ordinario.

- Elijan un facilitador (o equipo de facilitadores) que conozca el lenguaje y el proceso del *Plan Pastoral Nacional* y el V Encuentro. Se recomienda que el facilitador sea bilingüe (inglés y español). El facilitador debe conocer el horario del día y entender los objetivos de la capacitación. Si necesitan un facilitador externo, consulten la lista de presentadores.
- Si corresponde, revivan su Equipo del V Encuentro como el Equipo de Planificación para la capacitación diocesana.
- Seleccionen un equipo de escritores de 1 a 3 personas para ayudar a redactar o revisar su plan pastoral diocesano para la pastoral hispana/latina.
- Establezcan una estrategia de planificación, coordinada por un Equipo Diocesano:
  - Para cada una de las reuniones, estimen el número de personas que asistirán y reserven un lugar que pueda acomodar al grupo. Asegúrense de que el lugar tenga acceso a internet para mirar los videos.
  - Hagan un presupuesto de los gastos y una lista de posibles fuentes de financiación: consulten el *Kit de Recaudación de Fondos* para obtener sugerencias o ideas de recaudación de fondos. Asignen a alguien para supervisar la recaudación de fondos.
  - Recluten un comité de hospitalidad y planifiquen las comidas (por ejemplo, un desayuno ligero y almuerzo); café / té / aperitivos durante el día.
  - Cobertura de medios: seleccionen un miembro para coordinar. Asegúrense de que el material de inscripción incluya un cuadro donde los participantes marquen que comprenden y consientan la fotografía y el video durante el evento y cómo se utilizará el material. Preparen letreros sobre fotografía y video. Coordinen con los presentadores y organizadores para capturar fotos o videos de momentos importantes y presentaciones claves.
  - Asignen a una persona o un equipo encargado de audiovisuales para coordinar el proyector, configurar el equipo técnico y resolver cualquier problema.
  - Recluten un comité de liturgia para coordinar la oración de apertura y la liturgia de clausura. Ver la *Plantilla para la oración inicial*.
  - Consideren opciones para el cuidado de niños cuando corresponda.
  - Recluten un equipo para la preparación y la limpieza del salón.
  - Preparen cuadernos/hojas de papel y plumas/lápices para que los participantes tomen notas y completen las hojas de trabajo.
  - Impriman las hojas de trabajos de la capacitación para los participantes.
  - Desarrollen un proceso de inscripción y coordinen de acuerdo con cada grupo. Asegúrense de recoger información sobre restricciones dietéticas y cualesquiera acomodaciones necesarias para personas con discapacidades.
  - Se recomienda enviar un correo electrónico a los inscritos al menos una semana antes de la capacitación diocesana, con detalles importantes sobre la logística y otro correo electrónico de recordatorio más cerca al evento.
  - Proporcionen a los participantes copias del *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino* en formato digital o impreso al menos 2 semanas antes de la capacitación diocesana para que tengan tiempo de leer el documento. El Plan puede ser ordenado en la [librería OSV](#) y está disponible en línea en [versión PDF](#) para que lo envíen por correo electrónico a participantes. Si su diócesis ya tiene un plan pastoral diocesano para el ministerio hispano/latino, también proporcionen una copia.

## PREPARACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN DIOCESANA:

- Los PowerPoints, videos, hojas de trabajo, y plantilla para desarrollar o adaptar un plan pastoral están disponibles en el sitio web del [V Encuentro](#) y de [la USCCB](#).
  - Tengan en cuenta que los vídeos y PowerPoints están disponibles como herramientas y pueden ser adaptados o no utilizados durante su capacitación diocesana. Las diócesis deben revisar los materiales y decidir si alguien de su equipo presentará el material o si se utilizarán los vídeos. Algunos pueden optar por una combinación. La capacitación diocesana variará según la realidad y dónde se encuentren en el proceso de desarrollo de un plan pastoral diocesano para la pastoral hispana/latina.
  - Se recomienda incluir todas las hojas de trabajo en una carpeta que los participantes recibirán al llegar en la mesa de registro.
- Liturgia: Las lecturas y cantos para la Oración inicial, Eucaristía o Liturgia de clausura. Cualquier artículo necesario para la celebración de la Eucaristía o las oraciones. Una *Plantilla para la oración inicial* está disponible en el sitio web.
- Imprimir copias del horario para el día.
- Copias del plan pastoral diocesano y/o el *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino*.
- Plumas/lápices y cuadernos/hojas de papel.
- Materiales de registro con lista de inscripción y gafetes para los nombres.

## Horario del día

8:30 AM	Llegada/registración
9:00 AM	Introducción, bienvenida y oración
9:30 AM	PowerPoint <i>Esquema del Plan Pastoral Nacional</i>
10:00 AM	Ver- Video/PowerPoint <i>Realidad actual de la pastoral hispana/latina</i>
10:10 AM	Hoja de trabajo sobre <i>Realidad</i>
10:30 AM	Descanso
11:00 AM	Ver – Video/PowerPoint <i>10 prioridades pastorales para la pastoral hispana/latina</i>
11:20 AM	Compartir en grupos pequeños – Hoja de Trabajo <i>Prioridades</i>
11:50 AM	Ver- Video/PowerPoint <i>Etapas de desarrollo de la pastoral hispana/latina a nivel diocesano</i> .
12:05 PM	Grupos Pequeños- Hoja de Trabajo – <i>Consideraciones para la estructuración a nivel diocesano</i>
12:30 PM	Almuerzo
1:30 PM	Plenaria
2:00 PM	Discernir- Video/PowerPoint <i>Visión y misión para la pastoral hispana/latina</i>
2:20 pm	Discernir- Video/PowerPoint <i>Líneas de acción pastoral en el contexto de una Iglesia culturalmente diversa</i>

2:30 pm	Discernir- <i>Evaluación en base a las líneas de acción pastoral &amp; compartir en grupos pequeños</i>
3:00 pm	Actuar- Video/PowerPoint <i>Metodología y enfoques pastorales</i>
3:30 pm	Descanso
4:00 pm	Actuar- Hoja de trabajo <i>Respuestas nuevas basadas en las líneas de acción</i>
4:20 pm	<i>Plantilla para desarrollar o ampliar un plan pastoral. Preguntas, próximos pasos y consideraciones finales</i>
4:45pm	Preparación para la Misa
5:00 pm	Celebrar - Eucarística o Liturgia de Clausura

*Para una lista de tareas para cada momento consulten el documento Tareas para la capacitación diocesana.*

## **DESPUÉS DE LA CAPACITACIÓN DIOCESANA**

- Dirigir a los líderes de parroquias, organizaciones e instituciones a los recursos en los sitios web de USCCB o V Encuentro para realizar sus propias capacitaciones. Ofrecer asistencia y apoyo mientras se preparan para sus capacitaciones en 2025.
- Enviar tarjetas de agradecimiento a voluntarios, donantes, personal, etc.
- Reunirse con el equipo de escritores para desarrollar o incorporar comentarios y actividades sugeridas e iniciativas en el plan pastoral diocesano. Pueden utilizar la plantilla para ayudarles a escribir un nuevo plan pastoral para la pastoral hispana/latina o ampliar un plan actual.
- Compartir un borrador del plan con varios departamentos y líderes diocesanos clave en un espíritu de *pastoral de conjunto* para obtener retroalimentación y sugerencias.
- Incorporar la retroalimentación en el plan.
- Publicar el plan y compártalo con las parroquias, organizaciones e instituciones locales.